

攀枝花学院保卫部（处）消防科科长岗位职责

1. 负责本科室的全面工作，对本科室的工作进行规划、组织、管理、决策、实施及检查、督促和评估。
2. 协助部门领导贯彻执行学校决定、决议，做好消防安全方面预算。执行学校党委、行政和职能部门、本部门领导交办的有关任务。
3. 研究本科室工作的改革发展和建设。负责制定防火安全工作计划，建立防火安全责任制，经常开展防火安全检查和消防安全隐患排查，督促存在火险隐患的部门整改和及时处置。
4. 按照“预防为主、防消结合”的方针，认真贯彻执行《中华人民共和国消防法》和有关规章制度，切实做好全校的防火安全工作。
5. 指导各部门开展安全消防教育，普及消防知识，组织开展 11.9 消防宣传日的各项活动，提高广大师生员工的消防意识和遵守消防法规的自觉性。
6. 培训重点岗位、重点部位人员熟悉掌握各种灭火设备器材的性能和操作技术，不断提高业务素质，负责组织对义务消防队的业务指导和培训。
7. 熟悉本单位的平面布置、建筑结构、水源、道路、消

防设备器材状况，建立健全全校消防档案。

8. 加强对重点要害部门的防火工作，熟悉防火措施和扑救预案，确保其安全。

9. 加强对校内消防控制室监管，确保按规定人员 24 小时值守，做好微型消防站建设工作。

10. 做好对各单位消防器材的配发登记和管理，并对全校消防设施和器材不定期的进行检查、维修、保养与更换，使之处于完好状态。

11. 联系攀枝花市消防支队防火处，加强信息化建设，协助做好消防监督和对火灾事故的调查处理，并做好登记备案。同时，落实并完成上级消防部门安排的其他消防工作。

12. 按时参加学校和受聘单位组织的政治学习和社会活动，完成学校和受聘单位分配的公共服务工作任务。

13. 完成聘期目标和领导交办的其他任务，考核合格。