

# 攀枝花学院保卫部（处）政保科科长岗位职责

1. 负责本科室的全面工作，对本科室的工作进行规划、组织、管理、决策、实施及检查、督促和评估。
2. 协助部门领导贯彻执行学校决定、决议，执行学校党委、行政交办的任务。
3. 研究本科室工作的改革发展和建设，维护国家和社会（校园）的稳定。加强自身的政治和业务学习，开展调查研究，经常深入现场，抓好信息的收集、反馈，对各类信息进行综合分析并上报。
4. 协助公安机关、国家安全机关侦破政治案件，开展敌情调查，依法查处校内危害国家安全的行为，进行反情报、反窃密、反策反、反破坏工作，预防危害国家安全的各类违法犯罪，确保学校政治稳定。
5. 做好邪教、宗教异端等非法组织和重点人员的管控工作，防范邪教组织、非法宗教组织在校内进行渗透、煽动、破坏活动。
6. 掌握校内社会团体的情况，负责学生社团及其刊物的监管。
7. 做好民族、宗教和政治审查工作，协助有关部门做好涉外、科研安全工作。
8. 负责学校集体户口的管理和大学生户口迁移工作，协

助公安机关和有关部门做好人口普查、户口整顿等工作，负责校园内部流动人口管理工作。

9. 负责科室的政保、户籍工作计划、总结等书面材料。

10. 完成领导交办的其他任务。