

# 攀枝花学院保卫处副处长岗位职责

1. 协助部门负责人做好学校安全稳定工作，分管治安、消防、楼宇值守管理及政保工作，并对分管工作负责。参与本部门工作规划、组织、管理、决策、实施及检查、督促和评估。

2. 协助部门负责人贯彻学校决定、决议，协调和配合其他部门做好有关工作；根据学校党政年度工作计划，协助部门负责人制订年度工作计划；协助部门负责人领导部门职工完成学校下达的各项任务，保证学校政策和整体工作在部门贯彻和落实。

3. 研究分管工作的改革发展与建设，建立健全校园安全与稳定的规章制度。

4. 认真履行党风廉政建设责任制，廉洁自律。

5. 协助部门负责人研判学校安全稳定形势，负责校园安全保卫、治安巡逻，维护正常的教学、科研、管理、生活秩序；组织开展各类应急演练，预防和处置各类突发事件；负责国家安全、维护稳定、治安保卫、消防安全和禁毒等宣传教育；负责学校及校内各类活动的安全检查、秩序维护、消防安全；负责处理校园治安纠纷，协助公安机关打击校内各种违法犯罪活动，协助政法、公安系统查处有关案件。

6. 协助部门负责人搞好班子建设和队伍建设工作，负责校卫队和楼宇值守人员日常管理工作。

7. 参加学校和部门组织的政治学习和社会活动，完成学校和部门分配的公共服务工作任务。

8. 完成聘期目标和领导交办的其他任务。