

保卫部（处）2017 年目标绩效考核业务指标体系

一级 指标	二级指标	计分参考依据	自 评 分	考 核 小 组	考 核 分
业务 指标 (70 分)	重点工作 (24 分)	1. 加强工作规范化建设,进一步健全内部管理制度。 (2 分) 2、依法治校,层层签订安全稳定责任书。(4 分) 3. 做好敏感时期的维稳工作,不发生重大涉稳事件。 (3 分) 4. 加强专兼职安保队伍建设。(2 分) 5. 全面实行“四个清单”制。(2 分) 6. 协同校内外资源,抓好校园及周边综合治理,实现 “六无”目标。(2 分) 7. 做好应急队伍建设及应急处置工作。(3 分) 8. 全面建立校园消防安全管理系统,启动第四期视频 监控系统建设。(3 分) 9. 加强学生安全教育进课堂的相关工作(3 分)		非 教 学 单 位 考 核 小 组	
	治安、交通管理 (25 分)	1. 定期到各单位检查督促安全工作。(4 分) 2. 落实各类制度。(2 分) 3. 排查、处置校园安全隐患。(3 分) 4. 做好防盗、防抢、防诈骗工作。(3 分) 5. 指导、督促校内各单位做好安保工作。(3 分) 6. 完善校外法治辅导员工作。(2 分) 7. 做好安全宣传工作。(2 分) 8. 保证校园监控和门禁系统的正常运行。(2 分) 9. 规范校内交通秩序管理。(3 分) 10. 及时完成材料上报工作。(1 分)			
	消防管理 (15 分)	1、定期到各单位检查督促消防安全工作。(2 分) 2、落实校内各项消防安全制度。(2 分) 3、排查、处置校园消防安全隐患。(3 分) 4、指导督查校内各单位,特别是校内重点防火部位的 消防安全工作。(2 分) 5、保障校内消防设施设备完整,运行正常。(2 分) 6、做好消防安全宣传工作。(2 分) 7、开展消防演练疏散工作,保障校内消防安全工 作。(2 分)			
	户籍管理 (6 分)	1. 督促、检查各单位流动人口信息统计及管理工作。 (3 分) 2. 完成教职工户口迁移工作。(1 分) 3. 完成学生上户和下户工作。(1 分) 4. 完成居住证证明办理工作。(1 分)			